

Cada escuela de Título I desarrollará conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, un plan escrito que describirá cómo la escuela llevará a cabo los requisitos que se mencionan a continuación. Se notificará a los padres sobre el plan en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, se proporcionará en un idioma que los padres puedan entender. El plan escolar debe estar disponible para la comunidad local y los padres deben actualizarlo y acordarlo periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.

**Visión de la escuela para la participación de las familias:**

***Qué se requiere:***

**Garantías: Haremos lo siguiente:**

Involucrar a una representación adecuada de los padres, o establecer una junta asesora de padres para

representar a las familias, en el desarrollo y evaluación del “Plan de participación de los padres y la familia de la

escuela” que describe cómo la escuela llevará a cabo las actividades requeridas de participación familiar.

Llevar a cabo una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los

padres a participar. Ofrecer otras reuniones/talleres en horarios flexibles.

Utilizar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los

padres en la decisión de cómo se utilizarán estos fondos.

Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora del programa de Título I.

Desarrollar un pacto entre la escuela y los padres que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento de los estudiantes y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros.

Ofrecer ayuda a los padres para que comprendan el sistema educativo y los estándares estatales, y cómo apoyar el logro de sus hijos.

Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos en el hogar. Educar a los maestros y otro personal escolar, incluidos los líderes escolares, sobre cómo involucrar a las familias de manera efectiva.

Coordinar con otros programas federales y estatales, incluidos los programas preescolares.

Brindar información en un formato y un idioma que los padres puedan entender y ofrecer información en otros idiomas cuando sea posible.

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CADA ESCUELA TITLE I EN EL CONDADO DE PASCO:**

1. **Involucrará a los padres en la planificación, revisión y mejora de su Programa de Evaluación Integral de Necesidades y Título I. La escuela desarrollará y evaluará conjuntamente el plan de participación de los padres y la familia con una representación adecuada de los padres.**

|  |  |
| --- | --- |
| Describir el método en el que participaron los padres. | Las familias participaron en el desarrollo del programa CNA y Título 1 a través de una encuesta para padres en línea, discusiones del Consejo Asesor Escolar y de la Organización de Padres y Maestros. |
| Fecha de la reunión para recopilar la opinión de los padres para la evaluación integral de necesidades | Encuesta para padres publicada la semana del 3 de febrero de 2020 en la página web de la escuela, Facebook, Twitter y Dojo  SAC 9 de marzo de 2020  PTO 26 de marzo de 2020 |
| Fecha de la reunión para recopilar la opinión de los padres para este Plan de participación de padres y familias del Título I | Encuesta para padres publicada la semana del 3 de febrero de 2020 en la página web de la escuela, Facebook, Twitter y Dojo  SAC 9 de marzo de 2020  PTO 26 de marzo de 2020 |

***\**** ***La evidencia de la información recopilada y cómo se usó se usará debe cargarse en el reporte de Título I.***

**2. Desarrollar un pacto entre la escuela y el hogar que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal escolar**

**compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento de los estudiantes y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cómo se invitó a los padres a desarrollar o revisar el pacto?** | El Consejo Asesor Escolar revisa el pacto cada año y estas reuniones se anuncian y están abiertas a todas las familias. |
| **Fecha de la reunión de padres para desarrollar o revisar el pacto** | 9 de marzo de 2020 |
| **¿Qué métodos de comunicación se utilizarán entre maestros y padres, así como entre la escuela y los padres?** | Usamos múltiples métodos de comunicación para nuestros grupos de interés.  • Página web de la escuela - caes.pasco.k12.fl.us  • Página de Facebook de la escuela - @CalusaESPasco  • Página de Twitter de la escuela - @CalusaFirehawks  • Llamadas Robo para padres  • Conferencias de padres  • Llamadas telefónicas y correos electrónicos de los padres  • Carpetas del día de noticias del martes  • Agendas/planificadores  • Carpetas de datos del estudiante |
| **Las escuelas primarias deben celebrar al menos una conferencia cara a cara con los padres. ¿Explica tu proceso?** | Nuestra política es celebrar un mínimo de una conferencia presencial por semestre. Ofreceremos conferencias telefónicas y virtuales para familias. |

***\**** ***Una copia del pacto firmada por los padres debe ser cargada en la Caja del Título I como evidencia de implementación.***

***\* La evidencia de la entrada debe cargarse en la caja del Título I.***

1. **Realizar una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los padres a participar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué información se proporciona en la reunión?**  **¿Cómo se notifica a los padres de la reunión?** | La reunión anual del Título I incluye información sobre los derechos de los padres, la comunicación, el plan de estudios, los estándares y la información sobre las calificaciones escolares.  Los padres son notificados de la Reunión Anual del Título I con folletos proporcionados el Día de Conocer al Maestro y enviados a casa a través de todos nuestros medios de comunicación. |
| **Fecha y hora tentativas**  **para la reunión anual de Título I y las medidas adoptadas para planificar la reunión** | Jueves de la semana de planificación, de 9 a 15 h  El contenido de la reunión se planificará con el aporte de nuestro SAC, PTO y equipos de liderazgo. |
| **¿Cómo reciben la información de la reunión los padres que no pueden asistir?** | El contenido de la reunión se publicará en el sitio web en forma de presentación y también se incluye en nuestro boletín de inicio de año. |
| **¿Cómo se informa a los padres de sus derechos?** | Los padres son informados de sus derechos verbalmente durante la reunión y por escrito en el boletín. |

1. **Identificar asociaciones que coordinen e integren el Título I y fondos locales / federales para brindar oportunidades que alienten y apoyen a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos y / o para ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título III-ESOL** |  |
| **Título IX-Sin hogar** |  |
| **Programas preescolares** |  |
| **IDEA/ ESE** |  |
| **Migrantes** |  |
| **Otros** | Todos nuestros estudiantes y familias serán invitados a participar en reuniones familiares mensuales que se enfocan en brindar apoyo en las áreas académica, social, emocional y de participación. |

1. **Usar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los**

**padres en la decisión de cómo se utilizan estos fondos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignación** | $3,000 |
| **Explique cómo estos fondos serán usados este año escolar.** | Cada mes realizaremos reuniones familiares mensuales que se enfocarán en áreas identificadas de necesidad y brindarán consejos, herramientas y estrategias.  • Académicos (matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales y matemáticas)  • Comportamientos de los estudiantes  • Participación de los estudiantes  • Estrategias de disciplina consciente: en casa y en la escuela  • Conferencias dirigidas por estudiantes |
| **¿Cómo participaron los padres en esta decisión?** | Las familias brindarán información sobre los tipos de temas incluidos en nuestras reuniones mensuales a través de encuestas continuas para padres, SAC, PTO y otros grupos de enfoque familiares. |
| **¿Cómo se documentaron las opiniones de los padres?** | Minutas de grupos de enfoque familiar. |

1. **Brindar asistencia, capacitación, talleres, eventos y/o reuniones para los padres para ayudarlos a comprender el sistema educativo, el plan de estudios, los estándares, las evaluaciones estatales y los niveles de rendimiento.**

**• La mejor práctica es realizar eventos para padres que les enseñen a los cuidadores un nuevo consejo, herramienta o estrategia, que los padres pueden usar en casa con su hijo para ayudar a reforzar lo que están aprendiendo en el aula.**

**• Piense en la participación familiar como una estrategia para alcanzar la meta del rendimiento estudiantil**

**• Ofrezca talleres, eventos y/o reuniones en fechas/horarios flexibles. (es decir, mañana, tarde, almuerzo, sábados). Brindar información a los padres de manera oportuna y en un formato fácil de leer.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desarrollar la capacidad de los padres** | **¿Cómo esto impactará los logros del estudiante?** | |  | **Marque todos los necesarios.** | | | |  |  |
| **Título y descripción del evento** | **Fecha/hora tentativa**  ¿Son flexibles? | **Transportación** | **Comida**  **refrigerios** | **Cuido de niños** | **Traducción** | **¿Cómo esto apoyará el aprendizaje en el hogar?** | **Meta(s) SUP que esta estrategia apoya.** |
| Reuniones familiares de Firehawk | Incrementar el apoyo familiar | | Un día al mes antes de la escuela, de 8:30 a.m. a 9:20 a.m. |  | X | X | X | El objetivo es construir relaciones positivas entre el hogar y la escuela y brindar a las familias consejos, herramientas y estrategias para apoyar a sus hijos. |  |
| Conferencias dirigidas por estudiantes | Aumentar la participación familiar y aumentar la asistencia a los estudiantes | | Una vez al semestre |  |  |  |  | El objetivo es aumentar la participación de los padres al involucrar a los estudiantes en la identificación de sus fortalezas, determinar áreas de crecimiento y establecer metas viables. |  |
| Conferencias de padres | Incrementar la participación familiar | | Acción continuada |  |  |  |  | El objetivo es informar a las familias sobre las necesidades individuales de los estudiantes, el nivel de apoyo brindado y los recursos para apoyar los estudios. |  |
| **Explique cómo se les proporciona a los padres información sobre el plan de estudios, los niveles de rendimiento, el seguimiento del progreso y las evaluaciones.** | | Los padres reciben información de muchas formas.  • Casa abierta  • Reunión de padres de Título 1  • Reuniones de asesoramiento escolar  • Reuniones de la organización de padres y maestros  • Reuniones familiares mensuales  • Conferencias de padres  • Conferencias dirigidas por estudiantes  • Boletines escolares y para maestros  • Medios de comunicación social | | | | | | | |
| **¿Cómo se evaluarán los talleres/eventos?**  **¿Cómo se evaluarán las necesidades de los padres para planificar eventos futuros?** | | Iniciaremos encuestas para padres para determinar áreas de necesidades. Evaluaremos nuestros eventos a través de encuestas de retroalimentación y discusiones abiertas con nuestras familias. | | | | | | | |
| **Describa cómo se satisfarán las necesidades de los padres/familias que hablan un idioma distinto al inglés en los talleres/eventos.** | | Nuestro asistente de instrucción de ESOL trabaja muy de cerca con nuestras familias que hablan un idioma que no es el inglés. Ella asiste a todos los eventos para apoyar a las familias. | | | | | | | |
| **¿Cuáles son las barreras para que los padres asistan a talleres/eventos y cómo superarlas?** | | Nos comunicamos con nuestras familias temprano y brindamos cuidado infantil para la mayoría de los eventos. | | | | | | | |
| **¿Cómo se ofrecen fechas y horarios flexibles para reuniones, eventos y/o talleres? (Dar ejemplos)** | | Ofreceremos diferentes horarios para que las familias asistan a conferencias y reuniones de resolución de problemas. También les ofrecemos participar vía telefónica o virtualmente. | | | | | | | |
| **¿Cómo se adaptan las necesidades de los padres con discapacidades para garantizar que tengan acceso a reuniones, talleres y/o eventos?** | | Se brindará asistencia a cualquier persona con discapacidades. Hay estacionamiento que cumple con la ADA y acceso a los edificios. | | | | | | | |

***\**** ***Estos eventos deben incluirse en la hoja de recopilación de datos para eventos escolares.***

1. **Utilice estrategias para asegurar una comunicación efectiva.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Describir los métodos que se utilizarán para garantizar una comunicación significativa y continua entre el hogar y la escuela.** | Usamos múltiples métodos de comunicación para nuestros grupos de interés.  • Página web de la escuela - caes.pasco.k12.fl.us  • Página de Facebook de la escuela - @CalusaESPasco  • Página de Twitter de la escuela - @CalusaFirehawks  • Llamadas Robo para padres  • Conferencias de padres  • Llamadas telefónicas y correos electrónicos de los padres  • Carpetas del día de noticias del martes  • Agenda /planificadores  • Carpetas de datos del estudiante |

**8. Educar y desarrollar la capacidad del personal de la escuela sobre las formas de trabajar e involucrar a las familias de manera efectiva, así como la importancia de la participación de los padres para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Explique su plan para este año escolar.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tópico/Título** | **¿Cómo ayuda esto al personal a establecer relaciones entre la escuela y los padres?** | **Formato de implementación: taller, estudio de libro, presentador, etc.** | **¿Quién es la audiencia?** | **Fecha/hora tentativas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. Proporcionar un área de recursos de fácil acceso donde los padres y las familias puedan obtener información sobre las instalaciones de la escuela, las políticas de la escuela, los contactos, la asistencia académica, los recursos comunitarios y otros materiales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación del centro/área de recursos** | **Persona responsable de monitorear y actualizar el Centro/Área de recursos** | **Enumere una muestra de los materiales disponibles en el Centro / Área de recursos** |
|  |  |  |

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Los borradores de PFEP deben entregarse en la Caja del Título I antes del 28 de abril de 2020.***

***\* Se deben colocar copias en el sitio web de la escuela, así como en la Carpeta de Familia y Comunidad de Título I en la oficina principal para que los padres y la comunidad tengan acceso. La información sobre dónde se puede acceder al plan debe comunicarse a los padres y a la comunidad.***

***\* Se debe distribuir a las familias una versión “Apropiada para familias” de este plan y tenerla en la Caja del Título I.***